

Funcieprofiel regiomanager

Context

De Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs (Berséba) is de rechtspersoon van het landelijk samenwerkingsverband (SWV) voor alle reformatorische scholen in het primair en speciaal onderwijs. Hierbij zijn 170 reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Er wordt passend onderwijs verzorgd voor bijna 40.000 leerlingen. Het SWV is verdeeld in de regio's Zeeland, Randstad, Midden en Noordoost.

Berséba kent een raad van bestuur en een raad van toezicht. De raad van bestuur geeft leiding aan het landelijk SWV, stelt het strategische beleid vast en geeft beleidskaders aan voor de regio's. De werkzaamheden van de regiomanager worden uitgevoerd in één van de regio's van Berséba. Indien in een regio twee regiomanagers zorg en ondersteuning werkzaam zijn, is er sprake van taakverdeling en een samenwerking die complementair is.

De regiomanager is integraal verantwoordelijk om met ketenpartners een passend onderwijsaanbod voor leerlingen te realiseren, zowel onderwijsinhoudelijk als financieel. Daarnaast heeft iedere regiomanager een beleidsportefeuille binnen het landelijke reformatorisch samenwerkingsverband. De regiomanagers en de bestuurder vormen met elkaar het managementteam van het landelijk samenwerkingsverband. Vanuit algemene en specifieke expertise levert de regiomanager een bijdrage aan de ontwikkeling van het samenwerkingsverband als geheel. De regiomanager fungeert als schakel tussen de raad van bestuur en de scholen in de regio en verantwoordt zich vanuit die positie naar beide gremia.

Resultaatgebieden en activiteiten

- 1 Onderwijskundige beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering passend onderwijs
 - Volgt en analyseert de landelijke ontwikkelingen voor passend onderwijs en jeugdhulp en vertaalt dit naar regionale en landelijke beleidsvoorstellen van het SWV. Vertaalt de visie en strategie van het SWV naar regionaal meerjarenbeleid.
 - Inventariseert en analyseert wensen en behoeften van de scholen en schoolbesturen in de regio en brengt deze input in tijdens MT-vergaderingen.
 - Stelt na consultatie van de regionale commissie en de scholen een integraal regionaal jaarplan op, rekening houdend met de korte en lange termijndoelen in het ondersteuningsplan van het SWV.
 - Ontwikkelt met en voor de scholen innovatieve onderwijsconcepten voor passend onderwijs in de regio.
 - Geeft in samenwerking met de scholen en schoolbesturen uitvoering aan het beleid voor passend onderwijs in de regio.
 - Realiseert met de scholen een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen.
 - Coördineert met het regionaal loket de beantwoording van adviesvragen vanuit scholen, de toekenning van ondersteuningsarrangementen en de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen.
 - Ondertekent namens de bestuurder de toelaatbaarheidsverklaringen.
 - Bewaakt de doelmatige en doelgerichte uitvoering van beleid op de scholen in de regio.
 - Toetst de ondersteuningsprofielen van de scholen in de regio en bewaakt de samenhang.
 - Coördineert en bewaakt de kwaliteit van ondersteuning aan (groepen van) leerlingen binnen de scholen in de regio, legt hierover verantwoording af en verzorgt de afstemming met de onderwijsinspectie.

- Realiseert beleid om met scholen en partners rond de scholen thuiszitten te voorkomen en terug te dringen.
 - Past indien nodig namens de bestuurder de doorzettingsmacht voor plaatsing van een leerling op een school toe.
- 2 Integrale bedrijfsvoering
- Stelt de regionale (meerjaren) begroting op, gericht op de te realiseren (strategische) doelen voor de regio en stemt dit af met de raad van bestuur.
 - Geeft uitvoering aan de begroting, signaleert financiële risico's, maakt deze beheersbaar en legt hierover verantwoording af.
 - Signaleert (financiële) calamiteiten, maakt passende afspraken en legt hierover achteraf verantwoording af.
 - Legt periodiek verantwoording af (terugblik en vooruitblik) over: realisatie (beleidsdoelen) jaarplan, kwaliteit (kengetallen, indicatoren), risico's (indicatoren), beheersmaatregelen, financiën (begroting/realisatie).
- 3 Bovenregionale taken en portefeuillehouder¹
- Neemt deel aan het overleg van het managementteam van het landelijk SWV en adviseert de raad van bestuur.
 - Stemt regionale plannen en beleid af binnen het managementteam.
 - Doet voorstellen en geeft adviezen voor het onderwijskundig en bedrijfsvoeringsbeleid van het landelijk SWV.
 - Levert een bijdrage aan het ondersteuningsplan (strategisch beleidsdocument), de evaluatie ervan en komt met verbetervoorstellen.
 - Fungeert als portefeuillehouder van een beleidsthema of aandachtsgebied voor het gehele SWV, ontwikkelt expertise en doet beleidsvoorstellen aan het managementteam.
- 4 Belangbehartiging en overleg met ketenpartners
- Verzorgt de inrichting en coördinatie van functionele overleg- en communicatiegremia met professionals in de regio.
 - Stimuleert samenwerking en uitwisseling van expertise tussen professionals en scholen.
 - Neemt namens de raad van bestuur deel aan het op overeenstemming georganiseerd overleg (OOGO) met gemeenten en jeugdhulp in de regio, onderhandelt, behartigt de belangen en maakt regionale afspraken.
 - Bouwt een regionaal netwerk op van ketenpartners, waaronder de regionale SWV'en om een passend aanbod voor zorg en ondersteuning te realiseren
 - Stimuleert samenwerking tussen scholen en voorschoolse voorzieningen en scholen en voortgezet onderwijs om doorgaande lijnen te realiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
 - Zorgt voor een optimale afstemming van passend onderwijs met de andere regio's.
 - Verzorgt de communicatie en PR voor het SWV in de regio.
- 5 Leiding geven

¹ Portefeuilles voor het landelijk SWV zijn onder andere: financiën, kwaliteitszorg, communicatie & PR, professionalisering.

- Geeft leiding aan en faciliteert de regionale overleggremia van het SWV, zoals regiocommissie, netwerkbijeenkomsten en projectgroepen.
- Geeft leiding aan de medewerkers in de regio (personeel in dienst).
- Voert het regionaal personeelsbeleid uit (werving en selectie, beoordeling, door- en uitstroming).
- Geeft functioneel leiding aan gedetacheerd en/of ingehuurd personeel die diensten verlenen voor het samenwerkingsverband.
- Stimuleert professionalisering en uitwisseling van expertise.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist over/bij:
 - o Het vertalen van de visie en strategie van het SWV naar regionaal meerjaren beleid en jaarplan
 - o Het opstellen van de regionale (meerjaren) begroting, gericht op de te realiseren (strategische) doelen voor de regio
 - o Het doen van voorstellen en adviseren over het onderwijskundig en bedrijfsvoeringsbeleid van het landelijk SWV
 - o Het leveren van een bijdrage aan het ondersteuningsplan (strategisch beleidsdocument), de evaluatie ervan en doen van verbetervoorstellen
 - o Het realiseren en faciliteren van overlegvormen binnen de regio
 - o Het namens de raad van bestuur deelnemen aan het op overeenstemming georganiseerd overleg (OOGO) met gemeenten en jeugdhulp in de regio, onderhandelen, behartigen van belangen en maken van regionale afspraken
 - o Het leiding geven aan de medewerkers in de regio
- Kader: wet- en regelgeving voor passend onderwijs en jeugdhulp, het ondersteuningsplan met de strategische doelen van het landelijk SWV, de vastgestelde statuten en reglementen
- Verantwoording: aan de raad van bestuur over bruikbaarheid van de onderwijskundige beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering voor passend onderwijs in de regio, het verzorgen van de integrale bedrijfsvoering, het uitvoering geven aan bovenregionale taken en als portefeuillehouder, de belangbehartiging en overleg met ketenpartners en het leiding geven.

Kennis en vaardigheden

- Brede kennis van en inzicht in onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot de doelstelling van het landelijk samenwerkingsverband
- Gespecialiseerde kennis van onderwijsondersteuning en jeugdhulp
- Kennis van en inzicht in de organisatie en ontwikkelingen binnen onderwijs en jeugdhulp
- Kennis van en inzicht in bedrijfsvoering, bekostiging en verantwoording van passend onderwijs
- Vaardig in het leiding geven aan, verbinden van en samenwerken met professionals in een dynamisch netwerkomgeving
- Vaardig in het draagvlak creëren, ontwikkelen, verdedigen en het uitdragen van beleid
- Communicatief vaardig voor het voeren van overleg en onderhandelingen
- Vaardig in het hanteren van tegengestelde belangen en het omgaan met weerstanden

- Vaardig in het opbouwen en onderhouden van een regionaal netwerk

Contacten

- Met de raad van bestuur en de leden van het managementteam om te overleggen, beleidsvoorstellen voor het SWV te initiëren, het beleid en de uitvoering af te stemmen, te adviseren en om verantwoording af te leggen
- Met het ondersteuningsteam binnen de scholen in de regio over een passend aanbod voor zorg en onderwijsondersteuning om te overleggen en afstemming te bereiken
- Met (bestuurlijke) vertegenwoordigers van gemeenten, voorschoolse voorzieningen, onderwijsinstellingen uit het primair, speciaal en voortgezet onderwijs, jeugdhulp en overige instanties in de regio om het beleid en de belangen van het SWV te behartigen, draagvlak te creëren voor het beleid en de uitvoering af te stemmen
- Met ketenpartners binnen onderwijs (speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs) en jeugdhulp over beleid en uitvoering om afstemming en draagvlak te bereiken
- Met de onderwijsinspectie over de inhoud en uitvoering van het ondersteuningsbeleid om informatie te verschaffen en verantwoording af te leggen
- Met regionale overleg- en communicatiegremia over expertise en ervaringen om afstemming te realiseren en/of belangen te behartigen

Competenties

1 Visie gestuurd werken

Geeft leiding aan het ontwikkelen en concretiseert een gezamenlijke visie op onderwijs en ondersteuning. Draagt deze visie uit teneinde onderwijsprocessen ten behoeve van zorg en ondersteuning voor leerlingen te optimaliseren.

2 In relatie staan tot de omgeving

Anticipeert op ontwikkelingen in de omgeving en beïnvloedt deze doelbewust vanuit ondernemerschap, teneinde onderlinge relaties en onderwijsprocessen ten behoeve van zorg ondersteuning voor leerlingen te optimaliseren.

3 Vanuit een onderwijskundige gerichtheid vormgeven aan organisatiekenmerken

Geeft in dialoog met het scholenveld vorm aan organisatiekenmerken vanuit kennis van hun onderlinge samenhang en met het oog op het optimaliseren van onderwijs, zorg en ondersteuning voor leerlingen in een thuisnabije situatie.

4 Hanteren van strategieën t.b.v. samenwerking, leren en onderzoeken op alle niveaus

Hanteert leiderschapsstrategieën die gericht zijn op het bevorderen van samenwerking, leren en onderzoek op alle niveaus binnen de regio teneinde de school- en onderwijsontwikkeling te bevorderen.

5 Hogere orde denken

Analyseert regionale ontwikkelingen op basis van adequate informatieverzameling en vanuit alternatieve denkmodellen. Brengt ze in verband met regionale factoren en actoren die een rol spelen bij het formuleren en ontwikkelen van beleid voor onderwijs, zorg en ondersteuning aan leerlingen.